



## Benutzungsgesuch / Benutzungsbewilligung

### Antrag für ausserschulische Nutzung für

- Mehrzweckhalle (inkl. Garderoben/WC)
- Aussensportanlage (inkl. Garderoben/WC)
- Grossklassenzimmer
- Pausenplatz

Antragsteller/Organisation	
Verantwortliche Person	
Adresse	
Telefon	
Email	
Zweck/Art des Anlasses	
Datum	
Zeit	
Gebühren	

**Miete und Bezahlung** Für auswärtige Organisationen ist die Miete der Räumlichkeiten kostenpflichtig (s. Tarifblatt). Der Betrag ist im Voraus auf das Konto CH70 0070 0112 1005 8100 8 der Politischen Gemeinde Rifferswil einzuzahlen.

**Reinigung** Die Räumlichkeiten sind nach Gebrauch ordentlich und besenrein zu hinterlassen. Die Türen sind - bei Nutzung ausserhalb der Schulzeiten - zu verschliessen.

**Haftung** Die Schule Rifferswil übernimmt keine Haftung für Unfälle, Diebstähle oder Beschädigungen.

**Schlüssel** Der Schlüssel kann am Montag, Mittwoch und Donnerstag von 8.30 Uhr bis 11.30 Uhr auf der Schulverwaltung abgeholt bzw. zurückgegeben werden.  
(Öffnung/Schliessung durch Hauswart individuell möglich.)

**Diverses** Das Reglement Raumnutzung der Schule Rifferswil (April 2022) ist integrierter Bestandteil dieses Vertrages. Der Mieter/die Mieterin bestätigt, dieses zur Kenntnis genommen zu haben.

Rifferswil,

Schule Rifferswil, Schulverwaltung

Der Mieter/die Mieterin

.....

.....

Kopie an: GesuchstellerIn, Hausdienst, Gemeindeverwaltung