

Änderungsantrag der ausserschulischen Tagesbetreuung

Bitte für jedes Kind ein eigenes Formular ausfüllen.

Familienname	Vorname	Klasse/Kindergarten

Bitte geben Sie den kompletten Betreuungswunsch an.

Angebote (Semester- buchung)	Morgen inkl. Frühstück	Mittagstisch	Nachmittags- betreuung	Abend- betreuung inkl. Zvieri	Abend- betreuung nach der Aufgabenhilfe
Uhrzeit	07:00 - 08:20	12:00 - 13:30	13:30 - 15:30	15:30 - 18:00	16:45 - 18:00
Preis	Fr. 10.–/Tag	Fr. 21.–/Tag	Fr. 15.–/Tag	Fr. 25.–/Tag	Fr. 10.–/Tag
Montag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dienstag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mittwoch	<input type="checkbox"/>	Kein Angebot	Kein Angebot	Kein Angebot	Kein Angebot
Donnerstag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Freitag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kein Angebot

Änderung gewünscht ab: _____

Hinweise

- Bei Abwesenheit (Krankheit oder Ferien) informieren die Eltern via Klapp die Tagesbetreuung.
- Abmeldungen / Kündigungen können auf Ende des Folgemonats erfolgen und sind schriftlich bei der Schulverwaltung einzureichen.
- Wenn Ihr Kind die Hausaufgabenhilfe besucht, dann muss es bis mindestens 16.00 Uhr dortbleiben (Konzept Aufgabenhilfe, auffindbar auf der Webseite www.schule-rifferswil.ch → Downloads).

Ich reiche diesen Änderungsantrag verbindlich ein und akzeptiere das Betriebsreglement und die Tarifordnung.

Ort, Datum: _____

Unterschrift (1): _____

Unterschrift (2): _____

Eintritt (wird durch die Tagesbetreuung ausgefüllt)

Die Tagesbetreuung bestätigt die Änderung per: _____ Kürzel: _____

Kopie an:

- Schulverwaltung zur Erstellung der Betreuungsvereinbarung, Rechnungsstellung und Ablage