

## Benutzungsgesuch / Benutzungsbewilligung

### Antrag für ausserschulische Nutzung für

- Mehrzweckhalle (inkl. Garderobe / WC)  
 Aussensportanlage (inkl. Garderobe / WC)  
 Grossklassenzimmer  
 Pausenplatz

Antragsteller / Organisation	
Verantwortliche Person	
Adresse	
Telefon	
E-Mail	
Zweck / Art des Anlasses	
Datum	
Zeit	
Mietart	<input type="checkbox"/> Einmalig <input type="checkbox"/> Jahresmiete (Schuljahr) <input type="checkbox"/> Saisonmiete
Gebühren	

- Miete und Bezahlung**      Für auswärtige Organisationen ist die Miete der Räumlichkeiten kostenpflichtig (s. Tarifblatt). Der Betrag ist im Voraus auf das Konto CH70 0070 0112 1005 8100 8 der Politischen Gemeinde Rifferswil einzuzahlen.
- Reinigung**                Die Räumlichkeiten sind nach Gebrauch ordentlich und besenrein zu hinterlassen. Die Türen sind - bei Nutzung ausserhalb der Schulzeiten - zu verschliessen.
- Haftung**                    Die Schule Rifferswil übernimmt keine Haftung für Unfälle, Diebstähle oder Beschädigungen.
- Schlüssel**                  Der Schlüssel kann am Montag, Mittwoch und Donnerstag von 8.30 Uhr bis 11.30 Uhr auf der Schulverwaltung abgeholt bzw. zurückgegeben werden.  
(Öffnung/Schliessung durch Hauswart individuell möglich.)
- Diverses**                    Das Reglement Raumnutzung der Schule Rifferswil (April 2022) ist integrierter Bestandteil dieses Vertrages. Der Mieter/die Mieterin bestätigt, dieses zur Kenntnis genommen zu haben.

Rifferswil,

Schule Rifferswil, Schulverwaltung

Der Mieter / die Mieterin

Kopie an: GesuchstellerIn, Hausdienst, Schulleitung, Gemeindeverwaltung