

## Änderungsantrag der ausserschulischen Tagesbetreuung

Bitte für jedes Kind ein eigenes Formular ausfüllen.

Familienname	Vorname	Klasse/Kindergarten

Bitte geben Sie den kompletten Betreuungswunsch an.

Angebote (Semester- buchung)	Morgen inkl. Frühstück	Mittagstisch	Nachmittags- betreuung	Abend- betreuung inkl. Zvieri ohne AH*	Abend- betreuung inkl. Zvieri mit AH*
Uhrzeit	07:00 - 08:20	12:00 - 13:30	13:30 - 15:30	15:30 - 18:00	15:30 - 18:00
Preis	Fr. 10.-/Tag	Fr. 21.-/Tag	Fr. 15.-/Tag	Fr. 25.-/Tag	18.-/Tag*
Montag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dienstag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mittwoch	<input type="checkbox"/>	Kein Angebot	Kein Angebot	Kein Angebot	Kein Angebot
Donnerstag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Freitag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kein Angebot

\*AH = Aufgabenhilfe

Änderung gewünscht ab: \_\_\_\_\_

### Hinweise

- Bei Abwesenheit (Krankheit oder Ferien) informieren die Eltern via Klapp die Tagesbetreuung.
- Abmeldungen / Kündigungen können auf Ende des Folgemonats erfolgen und sind schriftlich bei der Schulverwaltung einzureichen.
- Wenn Ihr Kind die Hausaufgabenhilfe besucht, dann muss es bis mindestens 16.00 Uhr dortbleiben (Konzept Aufgabenhilfe, auffindbar auf der Webseite [www.schule-rifferswil.ch](http://www.schule-rifferswil.ch) → Downloads).

Ich reiche diesen Änderungsantrag verbindlich ein und akzeptiere das Betriebsreglement und die Tarifordnung.

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift (1): \_\_\_\_\_

Unterschrift (2): \_\_\_\_\_

### Eintritt (wird durch die Tagesbetreuung ausgefüllt)

Die Tagesbetreuung bestätigt die Änderung per: \_\_\_\_\_ Kürzel: \_\_\_\_\_

Kopie an:

- Schulverwaltung zur Erstellung der Betreuungsvereinbarung, Rechnungsstellung und Ablage