



Rifferswil ist eine kleine, attraktive Gemeinde im ländlichen Knonaueramt. In unserer innovativen Schule unterrichten wir vom Kindergarten bis zur 6. Klasse rund 120 Kinder.

Für die Schulverwaltung suchen wir per 1. September 2023 oder nach Vereinbarung einen/eine

Sachbearbeiter:in Schulverwaltung (25%)

Ihre Hauptaufgaben:

- Führen der gesamten Schüleradministration inkl. Schulgesundheit
- Administrative Arbeiten in den Bereichen Raumnutzung und Tagesstrukturen
- Bewirtschaftung der Webseite
- Administrative Unterstützung der Schulleitung im Bereich Elternbeläge
- Organisation von freiwilligen Schulsportangeboten

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise im öffentlichen Sektor, oder Grundkurs „Mitarbeiter/in Schulverwaltung SIB/VPZS“
- Fundierte EDV-Kenntnisse, Lehreroffice von Vorteil
- Zuverlässige, exakte und selbständige Arbeitsweise
- Bereitschaft, die Arbeitszeit dem Schuljahresrhythmus anzupassen

Das erwartet Sie

- Ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsklima in einem kleinen Team
- Eine spannende, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem lebhaften Umfeld
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte in elektronischer Form an schulverwaltung@schule-rifferswil.ch.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Nicole Weber, Leitung Schulverwaltung, unter Telefon 044 764 14 26 gerne zur Verfügung (Mo/Mi/Do).

www.schule-rifferswil.ch