



Aufgabenbeschreibung Mitglied der Schulbehörde

Schulpflege Rifferswil; Ressort Entwicklung & Qualität

1. Funktion

| | |
|------------------------------|---------------------------------------------|
| Funktionsbezeichnung | Mitglied der Schulpflege Rifferswil |
| Funktionsumschreibung | Leitung des Ressorts Entwicklung & Qualität |

2. Organisatorische Eingliederung

| | |
|------------------------------|-------------------------------------------|
| Übergeordnete Stellen | |
| Politisch/fachlich: | souverän |
| Aufsichtsorgan: | Schulpräsident/-in |
| Stellvertretung | |
| Wird vertreten durch: | Präsidium |
| Vertritt: | Ressorts Infrastruktur&ICT und Sicherheit |

3. Aufgaben

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hauptaufgaben | <ul style="list-style-type: none"> - Schul- und Qualitätsentwicklung. Auseinandersetzung mit gesellschaftlichen, pädagogischen und schulpolitischen Fragen - Aufsetzung, Durchführung und Evaluierung von Befragungen im Schulumfeld, um Entwicklungsschritte festzuhalten - Kommunikation von Resultaten intern und extern - Bei Bedarf Massnahmen in Zusammenarbeit mit der Behörde anregen und einleiten |
| Nebenaufgaben | Repräsentationspflichten (z.B. Teilnahme an Veranstaltungen der Schule) |
| Funktionsbezogene Delegationen | - |

4. Zeitaufwand

| | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| Ungefährer Zeitaufwand | ca. 20 - 40 Stunden im Jahr |
|-------------------------------|-----------------------------|



5. Kompetenzen und Verantwortung

| | |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kompetenzen | |
| sachlich: | <ul style="list-style-type: none"> - Umsetzung von Gemeinde- und Behördenbeschlüssen im jeweiligen Ressort - Vertretung des Ressorts gegen aussen |
| Finanziell: | Gesamtbehörde gemäss Gemeindeordnung |
| Personell: | Weisungsbefugnis gegenüber Lehrpersonal (als Behörde/Ressort) |
| Unterschriftenberechtigung: | Einzelunterschrift gemäss den zugewiesenen Kompetenzen |
| Verantwortlichkeit | <ul style="list-style-type: none"> - Verantwortung für die gemäss Organisationsreglement der Schule übertragenen Arbeiten (dem Ressort entsprechend) - Ressort der Schulbehörde (je nach Konstituierung) - Planung, Erfolgskontrolle und Berichterstattung im Ressort |

6. Funktionsprofil

| | |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Anforderungen | <ul style="list-style-type: none"> - Interesse an politischer Arbeit im Bildungsbereich der Gemeinde - Bereitschaft zur Umsetzung gesetzlicher Grundlagen - Kommunikationsfähigkeit - Verhandlungsgeschick und Konfliktfähigkeit - Teamfähigkeit - Bereitschaft zur Weiterbildung im Schulwesen - Möglichkeit, auch tagsüber Termine wahrzunehmen |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|