

## Aufgabenbeschreibung Schulpräsidentin / Schulpräsident

### Schulpflege Rifferswil; Schulpräsidium

1. Funktion	
<b>Funktionsbezeichnung</b>	Schulpräsidentin / Schulpräsident
<b>Funktionsumschreibung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategische Führung der Schule</li> <li>- Vorsitz und Leitung der Schulbehörde</li> <li>- Repräsentation der Schule</li> <li>- Leitung des Ressorts Personal</li> </ul>
2. Organisatorische Eingliederung	
<b>Übergeordnete Stellen</b>	
Politisch/fachlich:	souverän
Aufsichtsorgan:	Bezirksrat
<b>Nachgeordnete Stellen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mitglieder der Schulbehörde</li> <li>- Schulleitung</li> <li>- Schulverwaltung</li> </ul>
<b>Stellvertretung</b>	
Wird vertreten durch:	Vizepräsident /-in
Vertritt:	Ressorts Finanzen und Entwicklung&Qualität
3. Aufgaben	
<b>Hauptaufgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategische Führung der Volksschule (z.B. Visionen entwickeln, Ziele vorgeben usw.)</li> <li>- Schul- und Qualitätsentwicklung (Auseinandersetzung mit gesellschaftlichen, pädagogischen und schulpolitischen Fragen)</li> <li>- Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>- Leitung des Ressorts Personal (Mitarbeiterbeurteilungen, Stellenbesetzung, Stellenplanung, etc.)</li> <li>- Führung und Beurteilung der Schulleitung und Schulverwaltung</li> <li>- Mitglied des Gemeinderats und Vertretung der Schule</li> <li>- Vorbereitung und Leitung der Sitzungen der Schulbehörde (ca. 12 Sitzungen / Jahr)</li> <li>- Vorbereitung und Leitung der Sitzungen mit Schulleitung und Schulverwaltung (ca. 12 Sitzungen / Jahr)</li> <li>- Teilnahme an Weiterbildungs- und Schulveranstaltungen (ca. 4 Halbtage / Jahr)</li> <li>- Vorbereitung und Teilnahme der Sitzungen der Gemeindebehörde (ca. 20 Sitzungen / Jahr)</li> <li>- Gemeindeversammlungen (max. 4 Versammlungen / Jahr)</li> </ul>



<b>Nebenaufgaben</b>	Delegationen Repräsentationspflichten (z.B. Teilnahme an Veranstaltungen der Schule)
<b>Funktionsbezogene Delegationen</b>	- Verband zürcherischer Schulpräsidenten und Bezirkstreffen der Schulpräsidenten - Präsidium verschiedener Kommissionen und Arbeitsgruppen

#### 4. Zeitaufwand

<b>Ungefährer Zeitaufwand</b>	350 bis 400 Stunden pro Jahr, davon ca. 80 Stunden tagsüber
-------------------------------	---

#### 5. Kompetenzen und Verantwortung

<b>Kompetenzen</b>	
sachlich:	- Umsetzung von Gemeinde- und Behördenbeschlüssen - Erlass von Präsidialverfügungen in dringenden oder untergeordneten Angelegenheiten - Vertretung der Schule gegen aussen
Finanziell:	Gesamtbehörde gemäss Gemeindeordnung
Personell:	Ressortbezogene Weisungsbefugnisse gegenüber SL und SV
Unterschriftenberechtigung:	Doppelunterschrift gemeinsam mit SL, SV oder Schulpflegemitglied Finanzen Einzelunterschrift gemäss den zugewiesenen Kompetenzen
<b>Verantwortlichkeit</b>	- Verantwortung für die gesamte Schulorganisation und Abgabe von Rechenschaftsberichten zuhanden der politischen Instanzen und der Bildungsdirektion - Verantwortung für rechtmässige, effiziente Geschäftsführung bzw. Controlling der Gesamtbehörde - Finanzcontrolling innerhalb der Schule - Planung, Erfolgskontrolle und Berichterstattung

#### 6. Funktionsprofil

<b>Anforderungen</b>	- Interesse an politischer Arbeit in der Gemeinde, insbesondere im Bildungsbereich, und Bereitschaft zur Weiterbildung im Schulwesen - Bereitschaft zur Umsetzung gesetzlicher Grundlagen - Führungserfahrung (z.B. strategisches Denken, Sitzungen planen und leiten usw.) - Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie sicheres und gewandtes Auftreten - Verhandlungsgeschick, Konfliktfähigkeit und Teamfähigkeit - Möglichkeit, auch tagsüber Termine wahrzunehmen
----------------------	--